

WELKE OPLEIDING OF CURSUS GA JIJ VOLGEN?

Keuzehulp voor de archiefprofessional bij het selecteren van een passende opleiding of cursus

Vooraf

Ben je op zoek naar een opleiding of cursus om jouw kennis en vaardigheden te vergroten, of heb je een opleiding/cursus gezien maar weet je niet of deze goed aansluit op jouw leervraag?

Gebruik dan deze keuzehulp die je helpt om een passende opleiding/cursus te selecteren uit het actuele opleidingsaanbod. De keuzehulp is gebaseerd op de eisen die de sector stelt aan opleidingen en cursussen.

De keuzehulp bestaat uit drie stappen met een vragenlijst. Vul de keuzehulp samen met je leidinggevende of HR-adviseur in en gebruik de **Kennis- en competentieprofielen** voor inspiratie.

Start Keuzehulp

STAP 1 Welke kennis- of vaardigheden wil jij via een opleiding of cursus verder gaan ontwikkelen? Gebruik de **Kennis- en competentieprofielen** hierbij.

Vul in: _____

STAP 2 Start je online zoektocht naar een geschikte opleiding/cursus. Bekijk ook de suggesties op het **[platform permanente archiefeducatie]** en bevrage je collega's en netwerk.

Vul in: _____

STAP 3 Kom je een of meer interessante opleidingen/cursussen tegen? Lees de beschikbare informatie over de opleiding/cursus goed door en vul nu samen met je leidinggevende en/of HR-adviseur de volgende vragen in.

VRAGENLIJST

1. Welk opleidingsniveau, voorkennis en ervaring worden van mij gevraagd om deel te kunnen nemen aan de opleiding/cursus?

Vul in: _____

2. Hoeveel tijd neemt de opleiding/cursus in beslag en past dit binnen mijn beschikbare tijd? Denk hierbij ook aan je werk/privébalans.

Vul in: _____

3. Krijg ik na afloop een diploma, certificaat of bewijs van deelname? Wat wordt daarvoor van mij verwacht?

Vul in: _____

4. Welke nieuwe kennis en/of vaardigheden beheers ik na afloop van de opleiding/cursus?

Vul in: _____

5. Hoe ga ik deze nieuwe kennis/vaardigheden in mijn werk toepassen?

Vul in: _____

6. Hoe wordt de opleiding/cursus gegeven? Is het een offline en/of online opleiding/cursus? Wordt er ook met groeps- of praktijkopdrachten gewerkt? Hoe past dit bij mijn voorkeur voor leren?

Vul in: _____

7. Besteedt de opleiding/cursus aandacht aan actuele ontwikkelingen in mijn vakgebied? Zo ja, welke?

Vul in: _____

8. Zijn er na afloop van de opleiding/cursus mogelijkheden voor kennisdeling en/of coaching/intervisie? Zo ja, welke?

Vul in: _____

9. Wordt de opleiding/cursus gegeven door gekwalificeerde trainers/docenten met kennis van archieven?

Vul in: _____

10. Wat zijn de kosten van de opleiding/cursus? Is hiervoor budget beschikbaar binnen mijn organisatie?

Vul in: _____

KLAAR MET INVULLEN?

Bespreek de antwoorden met je leidinggevende of HR-adviseur. Komen de (meeste) antwoorden overeen met jouw kennisvraag en manier van leren en is er voldoende budget en tijd? Dan kun je een passende keuze maken uit het actuele opleidingsaanbod. Succes!
