

KVAN

Richtlijn openbaarheid archieven van onderwijsinstellingen

Werkgroep AVG van KIA / KVAN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Colofon	3
Inleiding.....	4
Wat verstaan we onder onderwijsarchieven?	4
Geldende wetgeving.....	5
Intellectueel eigendom	6
Selectielijsten	7
Overeenkomst archiefinstelling met een particuliere onderwijsinstelling	8
Kanttekeningen bij de tabellen.....	9
Privacy- en auteursrecht bij foto's, school- en instellingskranten, scripties en dissertaties	10
Foto's	10
School- en instellingskranten.....	11
Scripties en dissertaties.....	11
Bijlage	12
Tabellen : Advies openbaarheidstermijnen voor onderwijsarchieven.....	12

Colofon

Deze Richtlijn in de serie Richtlijnen Openbaarheid is samengesteld door de Werkgroep AVG van Koninklijke Vereniging Archiefsector Nederland (KVAN) en de KIA community, gecoördineerd door Marianne Loef. Maarten Zeinstra, coördinator auteursrecht bij de KVAN, verleende zijn medewerking wat betreft het onderdeel auteursrecht.

Op 20 oktober 2025 is het concept van deze richtlijn besproken met de deelnemers aan de Food for Thoughts-sessie die hieraan werd gewijd. Het commentaar tijdens die sessie geleverd, is verwerkt in deze eindversie.

Licentie – Deze publicatie wordt beschikbaar gesteld onder een [Creative Commons Naamsvermelding 4.0 licentie](#). Dat betekent dat iedereen vrij is om deze publicatie verder te verspreiden en aan te passen, zolang KVAN en KIA vermeld worden als de oorspronkelijke makers.

KVAN: <https://www.kvan.nl/>

KIA community: <https://kiacommunity.nl/welcome>

Inleiding

In de afgelopen jaren presenteerde de Werkgroep AVG, subwerkgroep Archiefinstellingen, van KVAN en KIA een aantal concrete richtlijnen voor specifieke - overgebrachte of over te brengen - historische archieven. Hieraan bleek in het veld grote behoefte. Het gaat dan vooral om archieven waarin veel bijzondere, strafrechtelijke en/of gevoelige persoonsgegevens voorkomen. Inmiddels zijn richtlijnen verschenen voor politiearchieven, archieven van zorginstellingen, archieven van religieuze en levensbeschouwelijke organisaties, archieven met betrekking tot de Tweede Wereldoorlog en rechterlijke archieven. Ditmaal bijzondere aandacht voor archieven van onderwijsinstellingen. Naast deze specifieke richtlijnen blijft het steeds noodzakelijk om ook de algemene Veelgestelde Vragen over openbaarheid en privacybescherming bij archiefinstellingen te raadplegen op <https://kiacommunity.nl>.¹ In de hier voorliggende richtlijn komen naast privacyaspecten ook auteursrechtelijke kwesties aan de orde.

Het uitgangspunt van de Werkgroep is steeds: zoveel mogelijk archief openbaar, waar dat kan gelet op de privacy en het auteursrecht. Dus géén hele archieven lange tijd gesloten houden, maar differentiëren welke onderdelen wél en welke niet openbaar kunnen zijn. De richtlijnen vormen geen wet- of regelgeving, er kan uiteraard van worden afgeweken. Geen archief is standaard, er zijn altijd plaatselijke kenmerken en gebruik van het gezond verstand blijft nodig.

Wat verstaan we onder onderwijsarchieven?

In deze richtlijnen verstaan we onder het begrip ‘onderwijsarchief’ een archief gevormd door een organisatie belast met het geven van onderwijs in welke vorm dan ook. Dit omvat zowel openbaar, bijzonder als particulier onderwijs en zowel basisscholen, voortgezet onderwijs, mbo, hbo als universitair onderwijs. Onderscheid is ook te maken in de rechtsvorm van het onderwijs: publiekrechtelijke vorm (door een openbaar lichaam – overheid - verzorgd) of privaatrechtelijke vorm (door een stichting verzorgd). Een aandachtspunt hierbij is dat een stichting onderwijs aan een openbare en/of een bijzondere school kan verzorgen.

Het onderwijs in Nederland is geregeld in een groot aantal wetten voor allerlei niveaus (basis, middelbaar, wetenschappelijk etc.) en soorten (algemeen vormend, beroeps-) onderwijs. Naast (wettelijk) erkende instellingen is er een groot aantal andere instellingen die onderwijs (cursussen) verzorgen en daar ook diploma's of getuigschriften bij uitreiken. Hoewel niet wettelijk erkend en geregeld is de omgang met persoonsgegevens en met het auteursrecht voor deze instellingen niet

¹ Zie <https://kiacommunity.nl/thoughts/375>

Ook op de KVAN-site zijn kennisdocumenten te vinden over toepassing van de AVG op specifieke terreinen <https://www.kvan.nl/themas/privacy-avg/>

anders en moet men zich aan geldende wet- en regelgeving houden. Dat geldt vervolgens ook bij het beschikbaar stellen van archivalia van deze instellingen door archiefdiensten.

Geldende wetgeving

Op de archieven van onderwijsinstellingen is diverse wetgeving van toepassing.

Om te beginnen de Archiefwet, die geldt voor het hele archief van openbare scholen, zijnde publiekrechtelijke instellingen. Maar ook voor particuliere onderwijsarchieven geldt dat het uitgeven van erkende diploma's een publieke (overheids) taak is en onder de Archiefwet valt. De Archiefwet is dus ten aanzien van dit aspect ook van toepassing op bijzondere/privaatrechtelijke scholen.² Verder zijn er voor de verschillende onderwijsvormen specifieke regels rondom het examineren en het bewaren van deze gegevens. Voor diverse typen onderwijsinstellingen zijn op basis van de Archiefwet selectielijsten vastgesteld, waarvan een nuttig overzicht is in te zien in de bijlage bij het [Informatieblad van de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed \(Inspectie OE\)](#).

Behalve de Archiefwet gelden ook de Europese privacyverordening AVG en de aansluitende Nederlandse Uitvoeringswet AVG (UAVG). Archieven van onderwijsinstellingen bevatten naar hun aard persoonsgegevens van leerlingen, hun ouders en docenten. In het kader van het onderwijs zijn dit gevoelige gegevens, het gaat immers om de relatie tussen een leerling en zijn docenten / school. Vooral waar het gaat om jonge kinderen, dat wil zeggen de basisschool en ook het voortgezet onderwijs en mbo, is het zaak hier voorzichtig mee om te gaan. Soms gaat het om (indirect) bijzondere persoonsgegevens. Gegevens van personen die een onderwijsvorm volgen of geven op een religieuze grondslag (joods, islamitisch, katholiek, gereformeerd etc.) kunnen inzicht geven in iemands religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging of etnische afkomst en zijn daarmee bijzondere persoonsgegevens.³ Ook gezondheids- en ziektegegevens zijn bijzondere persoonsgegevens en kunnen in deze archieven voorkomen.

De archieven kunnen ook 'gevoelige' gegevens bevatten, die niet als bijzonder zijn omschreven in de AVG, maar die toch méér inbreuk kunnen maken op de privacy, als zij openbaar worden, dan gewone persoonsgegevens. Dan gaat het bijvoorbeeld over behaalde resultaten en gedrag, of over sociale omstandigheden, financiën en dergelijke van personen of gezinnen.⁴ Gedrag betreft niet alleen het gedrag van de leerlingen, maar ook het (mogelijk grensoverschrijdend) gedrag van docenten. Gevoelig kunnen ook financiële gegevens zijn ten aanzien van het voldoen van schoolgeld en/of vrijwillige schoolbijdragen in het voortgezet onderwijs. Op de omgang met al deze

² Het besluiten tot het verlenen van vrijstelling op grond van de leerplichtwet is ook een 'openbare gezagtaak'. Hiervan is veel minder archief gevormd dan van de diploma-uitgifte.

³ Artikel 9 van de AVG. Nadrukkelijk wordt hier 'kunnen' genoemd omdat iemands overtuiging of afkomst niet per se is af te leiden uit het onderwijs dat gevolgd wordt.

⁴ Let hierbij in het bijzonder op verslagen/notulen van besprekingen van leerlingen, waarin naast de leerlingen ook de thuissituatie aan de orde kan komen of ook het gedrag van een docent besproken wordt. Gegevens over ziekte en gezondheid etc. kunnen ook voorkomen in absentie-registraties en dergelijke.

persoonsgegevens in de archieven van onderwijsinstellingen moeten uiteraard de bepalingen van AVG en UAVG worden gevolgd.

Intellectueel eigendom

Naast de Archiefwet, de AVG en sectorspecifieke wet- en regelgeving kunnen er intellectuele eigendomsrechten gelden in archieven en collecties van onderwijsinstellingen. Denk hierbij aan de Auteurswet, Wet op de naburige rechten en de Databankenwet. Vooral de eerste twee zijn relevant voor archiefinstellingen en worden in deze richtlijn meegenomen. Deze wetten geven de maker, of diens rechtverkrijgende, een uitsluitend recht tot het maken van kopieën van die werken. In beginsel is er altijd expliciete toestemming nodig wanneer anderen een kopie willen maken.

Voor erfgoedinstellingen en bibliotheken is deze toestemming niet altijd verplicht. Voor het digitaliseren van de permanente collectie is bijvoorbeeld geen toestemming nodig. Ook kopieën uit de collectie (digitaal) op studiezaal tonen is toegestaan, de zogenaamde ‘studiezaal- of terminal-uitzondering’. Dat wil zeggen dat deze instellingen ook werken waar auteursrecht en/of naburig recht op rust zonder toestemming van de auteur op de studiezaal beschikbaar mogen stellen. Dit kan fysiek en ook op een terminal binnen het netwerk (lees wifi) van de instellingen, zolang dit is aan individuele gebruikers voor onderzoek of privéstudie. Voorwaarden zijn verder dat deze werken tot de vaste collectie behoren en er geen andere afspraken zijn gemaakt met de auteur en/of de overbrengende organisatie. Ofwel: vrijwel al het onder Archiefwet en AVG openbare materiaal mag wat betreft het auteursrecht ook op de studiezaal in analoge of digitale vorm getoond worden.

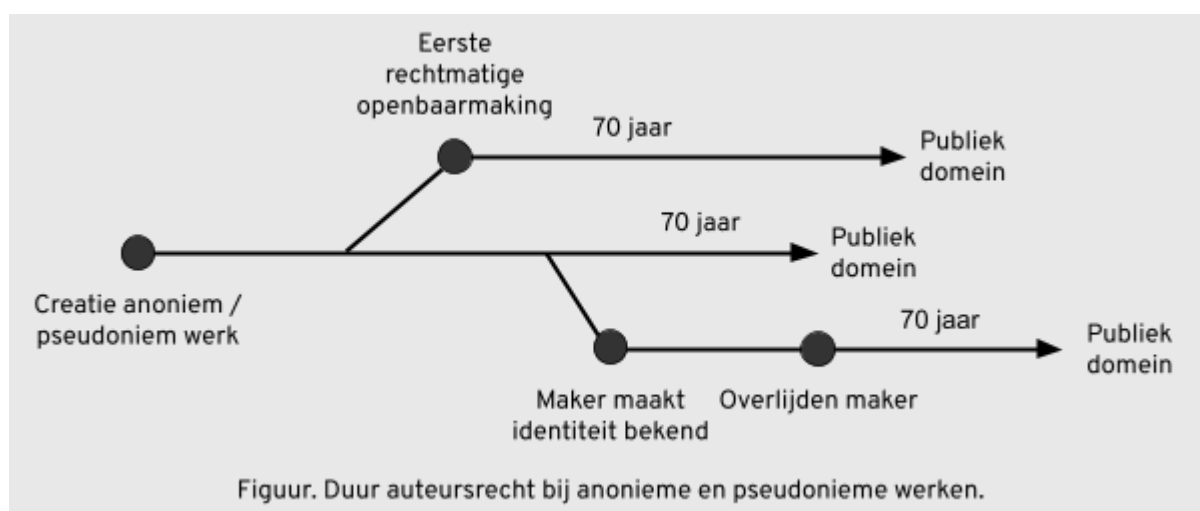
Anders ligt het bij publiceren op internet. Ook een openbaar archief, waarbij auteurs- of naburig recht speelt, kan niet zomaar online geplaatst worden. Bij het online publiceren wordt namelijk een kopie gemaakt en dat mag niet zonder toestemming van de rechthebbende. Er zijn hiervoor regelingen en licenties, waaronder voor werken, die niet meer in de handel zijn.

Het auteursrecht heeft een beperkte duur. Er is geen toestemming meer nodig wanneer het auteursrecht is verlopen. Deze duur wordt gerekend vanaf het moment van creatie en eerste rechtmatige openbaarmaking.

Wanneer de maker van een auteursrechtelijk beschermd werk bekend is en deze geen organisatie is, dan duurt het auteursrecht tot en met de eerste januari 70 jaar na de dood van deze maker. Oftewel, het auteursrecht is in 2025 verlopen op alle makers die vóór 1955 overleden zijn. Ze zijn dan publiek domein.

Is daarentegen de maker niet bekend, dan hebben deze anonieme of pseudonieme werken een ander regime. Het is immers niet te achterhalen wanneer de maker overleden is. In dat geval duurt het auteursrecht 70 jaar na creatie of eerste openbaarmaking. Heeft de maker zichzelf alsnog bekendgemaakt, dan gaat de normale termijn van 70 jaar na diens dood lopen. Bij werken waar

alleen de naam van de uitgever of bedrijf op staat, geldt dezelfde duur als een anoniem werk.⁵ Oftewel, in 2025 is het auteursrecht verlopen op anonieme, pseudonieme werken en werken van organisaties die openbaar zijn gemaakt (of nog nooit openbaar zijn gemaakt) vóór 1956.



De wet op de naburige rechten lijkt sterk op het auteursrecht, maar is bedoeld voor uitvoerende kunstenaars als acteurs en muzikanten die andermans werk uitvoeren. Dit recht is bijvoorbeeld van toepassing op audio- en audiovisuele producties, zoals opnames van toneelstukken en films. Op hetzelfde werk kan zowel het auteursrecht als het naburige recht van toepassing zijn. Naburige rechten verlopen doorgaans 70 jaar na de eerste rechtmatige openbaarmaking, zolang deze binnen 70 jaar na creatie plaatsvinden.

Selectielijsten

Er zijn selectielijsten vastgesteld voor de publieke rijks- en gemeentelijke onderwijsinstellingen. Ook voor de privaatrechtelijke instellingen waar het gaat om hun publiekrechtelijke taak, namelijk het uitgeven van diploma's, zouden selectielijsten vastgesteld moeten worden. In de hierboven eerder genoemde bijlage bij het [informatieblad](#) van de Inspectie OE staat een volledig overzicht van vastgestelde lijsten en wat daarin is bepaald.

Voor instellingen, waarvoor (nog) geen selectielijsten zijn vastgesteld, geldt dat er in feite geen archief vernietigd mag worden. De Inspectie OE adviseert dan ook de organisaties van deze takken van onderwijs om het initiatief te nemen voor het opstellen van een selectielijst. Intussen kunnen scholen zelf 'bewaarlijstjes' maken voor hun archieven. Dit geldt onder meer voor (de publiekrechtelijke taak van) het bijzondere voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs,

⁵ Dit is niet zonder risico. Na de uitspraak in de bekende rechtszaak met Erfgoed Leiden zou de erfgoedinstelling deze bepaling niet zelf kunnen maken. Zie <https://www.kvan.nl/nieuws/praktisch-handvat-uitspraak-rechtszaak-erfgoed-leiden-uitgever-voet-2/>

waar vooralsnog selectielijsten ontbreken. Voor het openbare vo en mbo uit die periode zijn wél bewaartermijnen vastgelegd in de (inter-)gemeentelijke selectielijsten.

→ **Let dus bij het bepalen van de openbaarheid goed op, of voor die categorie archief uit die periode een vernietigingstermijn is vastgesteld in enige selectielijst.**⁶

Voorbeeld

In de gemeentelijke vernietigingslijst 1983 is bepaald, dat eindexamenresultaten van de openbare mavo, havo en vwo van vóór 1996 tien jaar na het examen vernietigd moeten worden.

Daarentegen is in de gemeentelijke selectielijst 2012 bepaald, dat individuele examenresultaten uit periode 1996-2017 blijvend bewaard moeten worden, terwijl in de opvolgers uit 2017 en 2020 de vernietigingstermijn van eindexamenresultaten ná 2017 is bepaald op 67 jaar na geboortedatum van de leerling !

Overeenkomst archiefinstelling met particuliere onderwijsinstelling

Bij de overbrenging van archieven van particuliere onderwijsinstellingen is het zaak goede afspraken te maken tussen archiefinstelling en overdragende organisatie. Ook over de openbaarheid! en dit vast te leggen in de overeenkomst. Immers, in principe geldt artikel 15 van de Archiefwet 1995 met betrekking tot beperkingen op de openbaarheid alleen voor overheidsarchieven.⁷

In de komende Archiefwet 20xx is in artikel 9.4 geregeld, dat particuliere archieven die door een archiefdienst worden opgenomen, in principe openbaar zijn. Wel kunnen daarbij beperkingen op de openbaarheid worden afgesproken.

Mocht bij overbrenging een particuliere instelling wensen/eisen hebben die leiden tot een openbaarheidsbeperking die langer is dan op basis van de AVG of Archiefwet nodig is, dan is het raadzaam het gesprek aan te gaan, om een zo kort mogelijke termijn te kunnen hanteren in het belang van de openbaarheid. Mochten die wensen/eisen anderzijds een openbaarheidsbeperking betekenen, die korter is dan op basis van de AVG of Archiefwet toegestaan is, of een beperking op de gebruiks- of publicatieperiode volgens het auteursrecht, dan zal de organisatie daar dringend op gewezen moeten worden. De archiefinstelling kan namelijk (mede) verantwoordelijk worden

⁶ De termijnen zijn gemakkelijk te vinden in de bijlage bij het [Informatieblad van de Inspectie OE](#).

⁷ Behalve wanneer er geen overeenkomst of beschikking geldig is, en de organisatie of rechtsopvolger niet meer bestaat, dan geldt art. 15 wel, zie Archiefwet 1995 art. 16.1

voor een openbaarheid van persoonsgegevens of publicatie van een werk dat onder auteursrecht valt, in strijd met de wet.

Het is overigens goed om te bedenken, dat beperkt openbare archieven volgens de Archiefwet niet altijd voor iedereen gesloten zijn. Er zijn, in overleg met de archiefvormende organisatie, onder voorwaarden uitzonderingen mogelijk voor wetenschappelijke of historische onderzoekers of andere belanghebbenden. Het is aan te raden om bij overdracht aan een archiefinstelling daarover iets in de overeenkomst te regelen, zoals: heeft de archiefinstelling een zekere beslissingsvrijheid bij uitzonderingen op de beperkte openbaarheid en zo ja, wanneer moet dan de overdragende organisatie worden geraadpleegd?

Bij overdracht naar een archiefinstelling, die niet onder de Archiefwet valt, gelden AVG en UAVG rechtstreeks.

Naast overwegingen over de openbaarheid van de documenten en de persoonsgegevens die voorkomen in de documenten is het aan te raden om bij overbrenging ook afspraken te maken over het auteursrecht en naburige rechten. Probeer te achterhalen wie de auteursrechthebbende is van het materiaal en, zo mogelijk, regel (alvast) toestemming om het materiaal online te kunnen tonen. Ook al kan dat pas na vele jaren, nadat de beperking op de openbaarheid is afgelopen. Het is beter dit te regelen wanneer er nog goed contact is met de archiefvormer.

Kanttekeningen bij de tabellen

In de tabellen in de bijlage zijn per categorie archief en onderdeel daarvan termijnen voor de openbaarheid gegeven. Dit zijn adviezen. Zoals in de Inleiding gesteld: geen archief is standaard, er zijn altijd plaatselijke kenmerken en gebruik van het gezond verstand blijft nodig. Uiteindelijk beslist elke archiefdienst zelf over het beleid.

Voorbeeld

In het algemeen zijn vergaderstukken en correspondentie bij onderwijsinstellingen niet privacygevoelig. Stukken die wél privacy- of anderszins gevoelig zijn worden meestal in aparte series of dossiers bijgehouden met aanduidingen als ‘Besloten’ of ‘Vertrouwelijk’. Maar ook bij ‘gewone’ vergaderstukken en correspondentie is het altijd raadzaam, steekproefsgewijs na te gaan of die inderdaad openbaar kunnen worden. Dit geldt voor alle onderdelen. Zo kan de leerling- of studentenadministratie bijzondere en gevoelige persoonsgegevens bevatten, bijvoorbeeld uitgebreide informatie over gezondheid en ziekte of sociaal-financiële situaties van gezinnen waarvan de leden (mogelijk) nog leven. Dit kan per instelling sterk verschillen, van onschuldige vermelding van griepjes tot uitgebreide beschrijvingen van bijvoorbeeld een problematische gezinssituatie. Daarom is alertheid op dit gebied altijd geboden. Overigens is deze administratie in sommige selectielijsten als vernietigbaar aangemerkt.

Voorzichtigheid geldt des te meer voor online openbaarheid. Nog meer dan bij openbaarheid op de studiezaal geldt bij online openbaarheid, dat gewaakt moet worden voor inbreuken op de privacy of het auteursrecht. Immers, iets dat online staat heeft in principe een veel groter bereik dan bij inzage waarvoor men fysiek naar een studiezaal moet komen.

Bij alle archieven waarbij privacy- en/of auteursrecht in het geding is, is het aan te bevelen een afweging te maken tussen openbaarheid enerzijds en privacy- en/of auteursrechtelijke risico's anderzijds. Hierbij is het, zeker bij online plaatsing, vaak nodig om extra beschermende maatregelen te nemen.⁸

Privacy- en auteursrecht bij foto's, school- en instellingskranten, scripties en dissertaties

Foto's

Privacy - Klassenfoto's en in mindere mate foto's van schoolreisjes zijn populair en veelgevraagd door bezoekers van archiefdiensten. De vraag is vaak of deze om privacyredenen wel openbaar mogen zijn en dan met name online. Omdat er doorgaans geen bijzondere persoonsgegevens op voorkomen, is de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer in principe niet groot, ook als ze recent zijn en de kinderen dus nog kunnen leven. Het feit, dat de klas bij een confessionele school hoorde, zegt niet zoveel over de religie (een bijzonder persoonsgegeven) van de kinderen. Immers katholieke kinderen konden op een protestantse of openbare school zitten en vice versa. Kinderen en docenten die een hoofddoek, een keppeltje of een zichtbaar kruis dragen, kunnen worden geacht zelf hun religie kenbaar te maken. Wanneer je de foto's online wilt zetten, is het wel zaak beschermende maatregelen voor de privacy te treffen.

Auteursrecht - Bij de toepassing van het auteursrecht van klassen- en andere schoolfoto's is het zaak rekening te houden met twee lagen van bescherming. De fotograaf heeft als maker in eerste instantie het auteursrecht. Afhankelijk van de onderliggende overeenkomst met de school kunnen deze rechten ook bij de school terechtgekomen zijn. Tegenwoordig is dat niet waarschijnlijk. Daarnaast ontstaan er portretrechten voor de gefotografeerden. Deze kunnen zich altijd verzetten tegen ongeautoriseerde publicaties door derden (een verbodsrecht).⁹

⁸ Zie bijvoorbeeld een beschrijving van risico-analyses en mogelijke beschermende maatregelen in de handreiking *De oorlog online* (2024), <https://www.kvan.nl/nieuws/handreiking-de-oorlog-online-gepubliceerd/>. Deze maatregelen kunnen op alle archieven met gevoelige inhoud worden toegepast, wanneer de instelling ze online wil plaatsen.

⁹ Zie AVG artikel 9, 2^e lid, uitzonderingen onder e en i. Zie over klassenfoto's ook pp 45-46 van Kennisdocument *Online beschikbaarstellen van audiovisueel archief* (2024): https://www.kvan.nl/wp-content/uploads/2024/12/Kennisdocument-Online-beschikbaarstellen-Audiovisueel-Archief-KVAN-AVA_Net.pdf

School- en instellingskranten

Privacy – Kranten en periodieken vallen in principe onder de journalistieke uitzonderingen van de UAVG.¹⁰ In de praktijk is altijd een afweging nodig tussen privacy enerzijds en het belang van de vrijheid van meningsuiting en de openbaarheid van informatie anderzijds.

Auteursrecht – De eerste vraag is wie de school- of instellingskrant gemaakt heeft. Als dit alleen het werk is geweest van medewerkers, dan ligt het auteursrecht bij de instelling. Het auteursrecht op bijdragen van derden zal niet bij de instelling liggen. Het auteursrecht op een schoolkrant gemaakt door de leerlingen of studenten ligt bij de studenten. In principe is hun toestemming nodig voor publicatie door derden.

Voor alle periodieken, waaronder dit type publicaties, kan de koepelovereenkomst Periodieken van toepassing zijn. Deze staat het toe om dergelijke periodieken online te plaatsen zonder toestemming. Lees op de website van KVAN over de voorwaarden.¹¹

Scripties en dissertaties

Privacy – Bij openbaarmaking moet worden gelet op bijzondere, strafrechtelijke en gevoelige persoonsgegevens. Dit is niet anders dan bij andere categorieën archieven.

Auteursrecht – Het auteursrecht van scripties en dissertaties ligt bij de auteurs. Er zijn situaties waarin een scriptie wordt geschreven tijdens een stage of project waarbij afgesproken wordt dat het auteursrecht van de scriptie overgedragen wordt aan de organisatie. In alle gevallen geldt de **‘studiezaal-uitzondering’**.

Wel is meestal toestemming van de maker nodig voor publicatie, online of anderszins. Omdat een scriptie of dissertatie impact kan hebben op andere aspecten van het leven van de auteur is het verstandig deze toestemming wel te zoeken. In het academisch onderwijs wordt een kopie vaak al in een eigen repository van de universiteit of hogeschool aangeboden. Dit betekent overigens niet dat een archiefinstelling dit ook mag doen: voor online publicatie is het maken van een kopie nodig, en daar moet de auteur toestemming voor geven.

¹⁰ Zie Uitvoeringswet AVG artikel 43.

¹¹ Zie <https://www.kvan.nl/themas/auteursrecht-werken-die-niet-langer-in-de-handel-zijn-periodieken/>

Bijlage

Tabellen: Advies openbaarheidstermijnen voor onderwijsarchieven

ARCHIEVEN VAN INSTELLINGEN VAN BASIS- EN VOORTGEZET ONDERWIJS

Groep	Onderdeel	Toelichting	Advies openbaarheidstermijn Archiefwet & AVG	Opmerking auteursrecht of naburig recht ¹²
Algemeen	Vergaderstukken bestuur	Zonder (privacy)gevoelige informatie (steekproef)	Openbaar	---
Algemeen	Vergaderstukken vertrouwelijk	Met privacygevoelige informatie (NB: jonge kinderen betrokken)	50-75 jaar na dagtekening, afhankelijk van ernst privacy schade en leeftijd. In ernstige gevallen: max 100 jaar na geboortedatum	---
Algemeen	Correspondentie bestuur	Met andere instellingen, met ouders etc.	Openbaar	---
Algemeen	Correspondentie vertrouwelijk	Met privacygevoelige informatie	50-75 jaar na dagtekening, afhankelijk van ernst privacy schade en leeftijd. In ernstige gevallen: max 100 jaar na geboortedatum	---
Algemeen	Rapporten van onderwijsinspectie e.a. toezichthouders	Kan ook in algemene notulen/correspondentie zitten	Openbaar	---
Algemeen	Jaarverslagen		Openbaar	---
Algemeen	Statistische gegevens		Openbaar	Statistische gegevens zijn niet auteursrechtelijk beschermd.
Organisatie	Personeel	Vernietigbaar, tenzij het over beeldbepalende	75 jaar na geboorte, mits er geen bijzondere	Feitelijke (personeels-)

¹² Het is niet waarschijnlijk dat auteursrecht geclaimd zal worden bij andere categorieën dan scripties, foto's e.d. en instellingskranten. Bij de meeste categorieën daarom geen opmerkingen, de algemene regels voor auteursrecht gelden zoals te lezen in de tekst van deze richtlijn.

		personen gaat (bijv. directie of rector).	strafrechtelijke of gevoelige persoonsgegevens voorkomen, dan max 100 of 110 jaar	gegevens zijn niet auteursrechtelijk beschermd.
Organisatie	Financiën		Veel is vernietigbaar, dat wat wel wordt bewaard: openbaar	Financiële verslagen (met feitelijke info) zijn niet auteursrechtelijk beschermd, rapporten hierover kunnen wel auteursrechtelijk beschermd zijn.
Organisatie	Huisvesting		Openbaar	---
Organisatie	Leerlingenadministratie zonder bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens (steekproef) ¹³	Inschrijving, voortgang en adressenlijsten	20 - 40 jaar na sluiting dossier, afhankelijk van type info. Criteria oa: wordt al dan niet mailadres / 06 vermeld, geboortedatum, karakter, situatie, uitgebreide voortgang?	---
Organisatie	Leerlingenadministratie met bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens (ziekte etc.) ¹⁴		50-75 jaar na sluiting dossier. In ernstige gevallen: max 100 jaar na geboortedatum.	---
Onderwijs	Inrichting van onderwijs	Welke vakken worden aangeboden, hoeveel uren, &c	Openbaar	---
Onderwijs	Absentie	Registratie van aan- en afwezigheid	Openbaar; als bijzondere persoonsgegevens voorkomen (ziekte): 50 jaar. Na sluiting dossier, in ernstige gevallen: max 100 jaar na geboortedatum	Feitelijke informatie is niet auteursrechtelijk beschermd

¹³ Let op: er kunnen bewaar- of vernietigingstermijnen zijn vastgelegd in diverse selectielijsten. Zie hiervoor de bijlage bij [Informatieblad van de IOE](#)

¹⁴ Idem als vorige noot

Onderwijs	Adviezen voor vervolgonderwijs (bij basisschoolarchieven)		20 jaar na sluiting dossier bij summiere adviezen. Wanneer bijzondere/gevoelige p.g.'s aanwezig: 30-50 jr. In ernstige gevallen: max 100 jaar na geboortedatum	---
Onderwijs	Leermiddelen	Welke methodes worden gebruikt, welke boeken &c	Openbaar	Let op dat de onderwijsorganisatie hier zelf waarschijnlijk niet de rechthebbende is, dat is de uitgever.
Onderwijs	Rapporten en andere beoordelingen leerlingen		50-75 jaar na dagtekening, afhankelijk van type info en leeftijd. In ernstige gevallen: max 100 jr. na geboortedatum	---
Onderwijs	Uitreiking diploma's ¹⁵		Openbaar	---
Onderwijs	Scripties		Afweging maken, let op bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens	Zie tekst richtlijn
Documentatie	Foto's, films, audio waaronder klassenfoto's en foto's van schoolreisjes etc.		Afweging maken, met name bij online publiceren, zie Kennisdocument Audiovisueel van KVAN	Zie tekst richtlijn
Documentatie	Schoolkranten		Openbaar, journalistieke uitzondering uit (U)AVG geldt vaak	Zie tekst richtlijn
Overige	Oudercommissie		Openbaar	---
Overige	Schoolfonds	Over bijdragen die ouders aan de school betalen	Vernietigbaar, bij bewaren openbaar	---
Overige	Medezeggenschapsraad		Openbaar	---

¹⁵ . Idem als vorige noten

ARCHIEVEN VAN HBO-INSTELLINGEN EN UNIVERSITEITEN

Groep	Onderdeel	Toelichting	Openbaarheidstermijn	Opmerking auteursrecht of naburig recht ¹⁶
Algemeen	gaderstukken directie en Raad van Toezicht, centraal en ook per faculteit	Zonder privacygevoelige info (steekproef)	Openbaar	---
Algemeen	Vergaderstukken vertrouwelijk	Bijvoorbeeld met bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van studenten en docenten	50-75 jaar na dagtekening, afhankelijk van ernst privacy schade; in ernstige gevallen max 100 jr. na geboortedatum	---
Algemeen	Correspondentie	Met het ministerie van OCW &c.	Openbaar	---
Algemeen	Correspondentie vertrouwelijk	Met privacy- of anderszins gevoelige gegevens	50-75 jaar na dagtekening, afhankelijk van ernst privacy schade; in ernstige gevallen max 100 jr. na geboortedatum	---
Algemeen	Jaarverslagen		Openbaar	Feitelijke informatie is niet auteursrechtelijk beschermd
Onderwijs	Verslagen van en correspondentie met de onderwijsinspectie	Kan tussen de algemene correspondentie of notulen zitten	Openbaar	---
Organisatie	Financiën	Veel is vernietigbaar, begroting en rekening blijven over	Openbaar	Financiële verslagen (met feitelijke info) zijn niet auteursrechtelijk beschermd, rapporten hierover mogelijk wel.
Organisatie	Personeel	Vernietigbaar, tenzij het over	75 jaar na geboortedatum, mits er geen	Feitelijke (personeels-)

¹⁶ Het is niet waarschijnlijk dat auteursrecht geclaimd zal worden bij andere categorieën dan scripties en dissertaties, audiovisueel materiaal en instellingskranten. Bij deze categorieën daarom geen opmerkingen, de algemene regels voor auteursrecht gelden zoals opgenomen in deze richtlijn.

		beeldbepalende personen gaat (bijv. rector magnificus, directeur, bekende hoogleraar)	bijzondere, strafrechtelijke of gevoelige persoonsgegevens voorkomen, dan 100 jaar na geboortedatum.	informatie is niet auteursrechtelijk beschermd
Organisatie	Studentenadministratie ¹⁷	Kan mogelijk gevoelige informatie bevatten	20 jaar na sluiting dossier, als gevoelige gegevens voorkomen: 50-75 jaar, afhankelijk van ernst privacy schade. In zeer ernstige gevallen: max 100 jr. na geboortedatum	Feitelijke informatie is niet auteursrechtelijk beschermd
Organisatie	Uitreiken diploma's, getuigschriften, certificaten, verklaringen etc. ¹⁸		Openbaar	Feitelijke informatie is niet auteursrechtelijk beschermd
Onderwijs	Organisatie van het onderwijs	Welk onderwijs en hoe het wordt gegeven	Openbaar	---
Onderwijs	Registratie van absentie van studenten en docenten		Openbaar. Als bijzondere gegevens voorkomen (ziekte,): 50 jr. In ernstige gevallen: max 100 jaar na geboortedatum	Feitelijke informatie is niet auteursrechtelijk beschermd
Onderwijs	Afstudeerscripties, dissertaties		Afweging maken, let op bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens	Zie tekst richtlijn
Documentatie	Krant of tijdschrift van de instelling		Journalistieke uitzondering uit de (U)AVG art. 43 geldt vaak	Hier kan de out-of-commerce overeenkomst periodieken gelden
Documentatie	Foto's, films, video, geluid		Afweging maken, met name bij online publiceren, zie Kennisdokument Audiovisueel van KVAN	Zie tekst richtlijn
Overig	Studentenraad		Openbaar	---
Overig	Medezeggenschapsraad		Openbaar	---

¹⁷ Let op, er kunnen bewaar- of vernietigingstermijnen zijn vastgelegd in diverse selectielijsten. Zie hiervoor de bijlage bij [Informatieblad van de IOE](#)

¹⁸ Idem als vorige noot